

Repérez sur une carte les adresses de vos contacts

PAS À PAS

Vous souhaitez localiser rapidement sur une carte les adresses de vos contacts enregistrés dans une feuille de calcul. Un petit utilitaire de Google Tableur permet de les retrouver sur une carte interactive (Google Maps), placée dans la feuille de calcul. Voici comment ■

Patricia Frein (Carm2i)

ÉTAPE 1

Vérifiez les adresses

1 Afin que l'utilitaire fonctionne correctement, il faut que les adresses, les codes postaux et les villes soient enregistrés dans une seule colonne. ①

2 Ajoutez à la fin du tableau une colonne nommée **Infos** où apparaissent, par exemple, le nom et le prénom du contact ou le nom de la société. Cette information s'affichera par la suite dans la carte comme une bulle à l'emplacement de l'adresse. ②

ÉTAPE 2

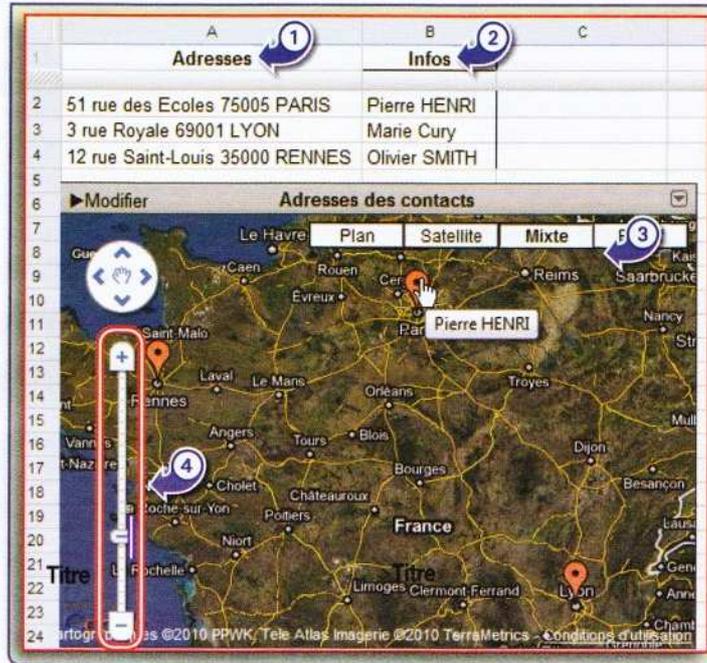
Localisez les adresses

1 Sélectionnez toutes les adresses, ici en effectuant un cliquer-glissement de la cellule **A2** à la cellule **B4**.

2 Cliquez, avec le bouton droit de la souris, sur l'une des cellules sélectionnées puis, dans le menu contextuel, cliquez sur l'option **Insérer un gadget**.

3 Les gadgets sont classés par thèmes à gauche de la fenêtre affichée. Cliquez sur celui nommé **Cartes**.

4 A droite de la fenêtre, deux gadgets sont proposés : **Heat-**



map et **Carte**. Cliquez sur l'option **Ajouter à la feuille de calcul**, située dans le gadget **Carte**.

5 Dans la fenêtre **Carte de Google** qui apparaît, effectuez les manipulations suivantes :

- ▶ vérifiez que, dans la zone **Plage**, la référence des cellules correspond à celles sélectionnées dans le tableau, ici **Feuille1!A2:B4** ;
- ▶ donnez un titre à la fenêtre en tapant, dans la zone **Titre**, par exemple **Adresses des contacts** ;
- ▶ cochez la case **Dernière colonne réservée aux infobulles** ;
- ▶ si vous avez une souris avec une molette centrale, vous pouvez également cocher la case **Zoom using mouse wheel**. Cette option permet d'augmenter ou de diminuer rapidement le zoom avec la souris sur la carte.

6 Cliquez sur le bouton **Appliquer et fermer**. Selon le nombre d'adresses, l'affichage de la carte peut prendre quelques secondes, voire plusieurs minutes. ③

ÉTAPE 3

Manipulez la carte

▶ Affichez une bulle d'information

Chaque adresse est représentée par un repère rouge en forme de parachute. Placez le pointeur quelques secondes dessus pour connaître l'information (indiquée dans la colonne Infos du tableau) le concernant :



▶ Modifiez le zoom

Pour zoomer sur une adresse, utilisez l'une des deux méthodes suivantes :

- **avec la souris** (si vous avez coché la case indiquée dans le point 5 de l'étape 1). Faites rouler la molette située au centre de la souris vers le haut pour augmenter le zoom ou vers le bas pour le diminuer.

- **à partir de la carte**. Cliquez à gauche de la carte sur les boutons + ou - de la règle verticale, pour augmenter ou diminuer le zoom. ④

▶ Déplacez-vous dans la carte

Placez le pointeur de la souris au centre de la carte, il prend alors la forme d'une main :



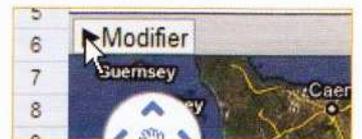
Effectuez un cliquer-glissement vers l'endroit souhaité.

▶ Modifiez une adresse

Si vous avez saisi une mauvaise adresse, tapez la bonne dans le tableau : le repère se modifie automatiquement sur la carte.

▶ Ajoutez une adresse

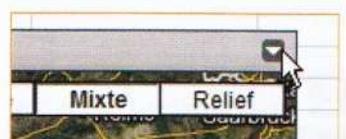
Tapez l'adresse dans le tableau, puis cliquez en haut à gauche de la carte sur **Modifier** :



Supprimez le contenu de la zone Plage, puis sélectionnez dans le tableau toutes les adresses. Cliquez sur **Appliquer et fermer**.

▶ Supprimez la carte

Cliquez en haut à droite de la carte sur le bouton :



Dans le menu déroulant, cliquez sur **Supprimer le gadget** ■