

## Les raccourcis communs à tous les logiciels OpenOffice.org

<b>⌘ + F1</b>	Afficher les aides contextuelles au survol de la souris
<b>F1</b>	Afficher l'aide
<b>Ctrl + N</b>	Créer un nouveau document
<b>Ctrl + S</b>	Sauvegarder un document
<b>Ctrl + O</b>	Ouvrir un document existant
<b>⌘ + Ctrl + N</b>	Ouvrir un modèle de document
<b>Ctrl + Q</b>	Quitter le logiciel
<b>Ctrl + Z</b>	Annuler la dernière action
<b>Ctrl + Y</b>	Restaurer la dernière action
<b>Ctrl + ⌘ + Y</b>	Répéter la dernière commande
<b>Ctrl + ⌘ + J</b>	Alternier entre mode normal et plein écran

## Accéder aux outils essentiels

<b>F7</b>	Lancer le correcteur orthographique
<b>Ctrl + F7</b>	Ouvrir le dictionnaire des synonymes
<b>F3</b>	Compléter automatiquement des mots (AutoTexte)
<b>Ctrl + F3</b>	Ouvrir l'éditeur de l'AutoTexte
<b>F5</b>	Ouvrir / Fermer le navigateur
<b>F11</b>	Ouvrir / Fermer la fenêtre des Styles et Formats
<b>⌘ + F11</b>	Créer un style

## Modifier un texte sélectionné

<b>Ctrl + G</b> ou <b>Ctrl + B</b>	Mettre en gras
<b>Ctrl + I</b>	Mettre en italique
<b>Ctrl + U</b> / <b>Ctrl + D</b>	Souligner d'un et de deux traits
<b>Ctrl + E</b>	Centrer le texte
<b>Ctrl + J</b>	Justifier le texte
<b>Ctrl + ⌘ + B</b> / <b>Ctrl + ⌘ + P</b>	Mettre en indice / exposant
<b>Ctrl + O</b>	Appliquer le style par défaut

Télécharger OpenOffice.org : [www.openoffice.org](http://www.openoffice.org)

Télécharger des extensions pour OpenOffice.org : <http://extensions.services.openoffice.org/fr/firefox>

## Sélectionner, copier et coller

<b>Ctrl + C</b>	Copier la sélection
<b>Ctrl + X</b>	Couper la sélection
<b>Ctrl + V</b>	Coller la sélection
<b>Ctrl + Alt + V</b>	Collage spécial
<b>Ctrl + A</b>	Tout sélectionner
<b>Ctrl + ⌘ + F8</b>	Alternier entre le mode de sélection normal et le mode de sélection par « blocs » à la souris
<b>← / →</b>	Déplacer le curseur à gauche / droite
<b>⌘ + ← / →</b>	Sélectionner le texte à gauche / droite du curseur
<b>Ctrl + ← / →</b>	Déplacer le curseur au début du mot suivant / précédent
<b>Ctrl + ⌘ + →</b>	Sélectionner le texte mot par mot vers la droite
<b>Ctrl + ↓</b>	Déplacer le curseur au début du paragraphe suivant
<b>⌘ + Ctrl + ↓</b>	Sélectionner tout le texte jusqu'à la fin du paragraphe
<b>Ctrl + Alt + ↑ / ↓</b>	Déplacer un paragraphe d'un paragraphe vers le haut / bas

## Gérer images et tableaux

<b>Ctrl + F12</b>	Insérer et éditer un tableau
<b>Alt + ← / → / ↓ / ↑</b>	Changer la taille de la colonne ou la ligne active
<b>Ctrl + Alt + ← / →</b>	Changer la taille de la cellule active
<b>Alt + Inser</b> Maintenir pendant 3 secondes, puis : <b>← / → / ↓ / ↑</b>	Insérer une ligne ou une colonne
<b>Alt + Inser</b> Maintenir pendant 3 secondes, puis : <b>Ctrl + ← / →</b>	Insérer une cellule
<b>Alt + Suppr</b> Maintenir pendant 3 secondes, puis : <b>← / → / ↓ / ↑</b>	Supprimer une ligne ou une colonne